



KUNST +
CREATIEF

PROFESSIONAL
DOCTORATE

BIJLAGE

Format opleidings- en begeleidingsplan

Het volledige rapport:

Programma_UAS_PD_Kunst_plus_Creatief_NL.pdf

is te downloaden via de website:

<https://professionaldoctorate.nl>

BIJLAGE 2

Opleidings- en begeleidingsplan (OBP)

Dit document dient als basis voor de dagelijkse begeleiding en de afspraken tussen kandidaat en begeleidingscommissie. Het wordt beoordeeld door de Graduate Commissie bij toelating van de kandidaat tot het programma en dient als brondocument bij de go/no-go beoordeling Opleidings en begeleidingsplan (OBP), UAS-PD Kunst + Creatief.

1 Algemeen

De PD-kandidaat verricht artistiek of ontwerpend onderzoek conform de ideeën in het onderzoeksplan en de afspraken in dit OBP. Om de PD-kandidaat te ondersteunen vormen [*namen begeleiders en instellingen*] gedurende vier jaar (of parttime equivalent) een commissie verantwoordelijk voor de begeleiding van de kandidaat, en voor de mogelijkheid van de kandidaat om deel te nemen aan de trainings- en scholingsactiviteiten van het Graduate Network Kunst en Creatief.

De begeleidingscommissie en kandidaat onderschrijven de Golden Rules for Supervision zoals geformuleerd door de Universiteit Leiden. <https://www.universiteitleiden.nl/binaries/content/assets/ul2staff/onderzoek/promoveren/golden-rules-phd-supervision>

2. Gegevens kandidaat

Naam:

Lectoraat van de instelling waar de kandidaat onder valt:

Genoten opleidingen en/of andere kwalificaties:

3. Gegevens begeleiders

Begeleidend lector

Begeleidend lector

Begeleidend professional

Begeleidend professional

De begeleidingscommissie bestaat uit twee lectoren en twee professionals die over aantoonbare inhoudelijke of methodologische expertise beschikken om de PD-kandidaat te begeleiden. Voor de lectoren in de begeleidingscommissie geldt dat dat zij een PhD of PD hebben, en ervaring hebben in het begeleiden van artistiek of ontwerpend onderzoek.

De begeleidingscommissie wordt geacht gezamenlijk 30 tot 40 mensdagen per jaar aan de begeleiding te besteden. De taken en verantwoordelijkheden van de individuele leden van de commissie zijn als volgt afgesproken:

5

Lector 1	<i>Bijvoorbeeld: Dagelijks aanspreekpunt, gids door de instelling, inhoudelijk verantwoordelijk voor artistieke deel</i>
----------	--

10 Tijdsbesteding: # dagen per jaar

Lector 2	<i>Bijvoorbeeld: Inhoudelijk verantwoordelijk voor methodologie, introductie in relevante netwerken, coördinatie begeleiding</i>
----------	--

15 Tijdsbesteding: # dagen per jaar

Professional 1	<i>Bijvoorbeeld: Domein- en praktijkexpertise</i>
----------------	---

20 Tijdsbesteding: # dagen per jaar

Professional 2	<i>Bijvoorbeeld: Domein en praktijkexpertise</i>
----------------	--

25 Tijdsbesteding: # dagen per jaar

De kandidaat heeft recht op minimaal één begeleidingsbijeenkomst per twee weken met een lid of leden van het begeleidingsteam, en heeft recht op minimaal drie bijeenkomsten per jaar met de hele begeleidingscommissie.

30

De eindverantwoordelijkheid voor de begeleiding ligt bij de HBO-instelling waar de kandidaat onder valt, wat betekent dat – indien gevraagd door een kandidaat of een van de leden van de begeleidingscommissie – de commissie van samenstelling kan veranderen.

35 *De procedure hiervoor wordt per instelling ingericht en is in dit OBP als volgt bepaald:*

.....

.....

4 Algemene beschrijving van de taken van de kandidaat

De PD-kandidaat verricht onderzoek (75 % van de tijd), verzorgt onderwijs (12 ½ % van de tijd) en neemt deel aan trainings- en scholingsactiviteiten (12 ½ % van de tijd)

5

Onderzoek	Titel en samenvatting van het onderzoek	
Training en scholing	20 EC collectief programma van het graduate netwerk	
	10 EC individuele trainingsonderdelen ten behoeve van: <i>[Geef hier een lijst met thema's aan waarop scholing gewenst is]</i>	10
Onderwijs	De kandidaat draagt op de volgende manier bij aan het onderwijs van de instelling: <i>[Geef hier aan welke afspraken gemaakt zijn]</i>	15

5 Evaluatie en beoordeling

9e maand evaluatie *Maand 9 PD-traject (of part-time equivalent)*

20

Geef hier aan welke afspraken op basis van het onderzoeksplan en de inzichten van de begeleidingscommissie zijn gemaakt over de beoordelingscriteria van de 9e maand evaluatie.

Go/no-go beoordeling *Maand 12 (of part-time equivalent)*

25

Hierbij dienen het go/no-go formulier, het OBP en het onderzoeksplan als brondocumenten. Het oordeel kan aanleiding geven tot nieuwe afspraken in het OBP.

30

Tweedejaars evaluatie *Maand 24 (of part-time equivalent)*

Hierbij dienen in ieder geval het OBP en het onderzoeksplan als brondocumenten, en kunnen veranderingen met betrekking tot de daarin vastgestelde afspraken worden vastgelegd.

35

Derdejaars evaluatie *Maand 36 (of part-time equivalent)*

Hierbij dienen in ieder geval het OBP en het onderzoeksplan als brondocumenten, en kunnen veranderingen met betrekking tot de daarin vastgestelde afspraken worden vastgelegd.

40

Eindbeoordeling *Maand 48 (of part-time equivalent)*

De begeleidingscommissie stelt vast of alle elementen van het portfolio (artistieke en/of ontwerpinterventies, reflectie, certificaat van opleidings- en trainingsonderdelen, wisselwerking met begeleiding, disseminatie-activiteiten) voldoende zijn om beoordeeld te worden. Zo ja, dan biedt

45

de begeleidingscommissie het portfolio ter beoordeling aan aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie stelt vervolgens binnen zes weken vast of de PD-kandidaat kan worden toegelaten tot de examining, die bestaat uit een publieke presentatie en een openbaar mondeling examen afgenomen door de beoordelingscommissie. De beoordeling is dichotoom (wel of niet toelaten) maar kan vergezeld gaan van commentaar en suggesties tot kleine aanpassingen.

6 Veranderingen

Bij een go na het eerste jaar kunnen wijzigingen aan dit OBP worden aangebracht voor vaststelling door de Graduate Commissie. Ook de andere evaluatiemomenten kunnen aanleiding zijn tot vranderingen dit OBP. Eveneens kunnen na vier jaar additionele afspraken worden gemaakt over termijnoverschrijding, waarbij geldt dat deze door de instelling of begeleidingscommissie kunnen worden opgelegd.

7 Specifieke afspraken

In dit OBP dienen kandidaat en begeleiders eveneens afspraken te maken over:

- Het al of niet delen van auteurschap, rechten, intellectueel eigendom of andere credits voor de onderzoeksactiviteiten en -resultaten
- De wijze waarop met publiciteit wordt omgegaan
- Wijzigingen in het OBP
- Beoordelingscriteria voor de 9e maand evaluatie
- Andere benodigde afspraken

8 Ondertekening

Functie	Naam	Handtekening
---------	------	--------------

Lector		
--------	--	--

Lector		
--------	--	--

Professional		
--------------	--	--

Professional		
--------------	--	--

Kandidaat		
-----------	--	--

Vertegenwoordiger van [instelling]		
------------------------------------	--	--

Vertegenwoordiger Graduate Commissie		
--------------------------------------	--	--

Datum		
-------	--	--

COLOFON | COLOPHON

Programma | Programme

Liesbet van Zoonen, Anke Coumans, Michel van Dartel; *Taskforce PD K+C*
in dialogue with the board and the advisory committee

Organisatie en ondersteuning |

Management and support

René Bosma, Rens Holslag, Wilma Diepens

Visuele identiteit & ontwerp |

Visual Identity & Design

Steffen Maas, Rotterdam

Vertaling | Translation

Mariette van Staveren, Baambrugge

Druk | Printing

Drukkerij Tielen bv, Boxtel

Website ontwikkelaars | web developers

Studio Krom, Eindhoven

ISBN 978-90-76861-55-5



CONTACT

PD Kunst + Creatief

p/a | c/o Avans University of

Applied Sciences – Caradt

Postbus | PO box 90116

4800 RA Breda

The Netherlands

caradt@avans.nl

+31 (0) 88 525 73 70

www.professionaldoctorate.nl

© 2022 – Board of the UAS PD pilot ‘Kunst + Creatief’

The PD ‘Kunst + Creatief’ is one of the joint initiatives to develop third cycle programmes in all sectors of Dutch Universities of Applied Sciences within the boundaries given by ‘Vereniging Hogescholen’ and the Ministry of Education, Culture and Science.